ACTA ASISTENCIA / ASESORÍA TÉCNICA EN SST

x	ASESORÍA ESPECÍFICA			
Fecha		Hora inicio	Hora finalización	Horas totales
Septiembre 25 de 2025		3:00	4:00	1

	ASESORÍA POR PROYECTO	
Mes		Año

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social	Tipo de Documento	Número de Documento
SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL	NIT [X] C.C. [ ] C.E. [ ]	89999906119

Dirección donde se realiza la asesoría	Ciudad / Municipio	Departamento
CARRERA 8 # 10-65	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C

Teléfono de contacto	Correo electrónico
601 3813000	lvgomezg@secretariajuridica.gov.co

TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA

Código	Cantidad	Cobertura	Temas tratados en la asesoría
0-PB-PEE-AC-772	1	1	Asesoría y acompañamiento VIRTUAL Ejecutivo Integral del Servicio ¨POSITIVA TE ACOMPAÑA

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Se realiza reunión de seguimiento a plan de trabajo validando la ejecución de las actividades concertadas en el plan de trabajo, se verifican las actividades proyectadas para los meses de octubre, noviembre de 2025.
Se encuentra pendiente que el proveedor Vital Gestión de emergencias se comunique para coordinar la ejecución de la asesoría programada en el mes en curso, y Zona Medica para asesoría en conservación visual, se gestiona contacto con los proveedores quienes se comunicarán con la entidad para gestionar la ejecución. Para el mes de octubre se define programar:

- VIRTUAL Asesoría en selección, uso, mantenimiento y reposición de equipos a utilizar en la preparación y atención de emergencias (Tips para el proceso de evacuación antes del simulacro de evacuación nacional)
- Capacitación práctica específica en emergencias por tipo de brigada
- Plan de acción del PVE DME dirigido a controles organizacionales o administrativos, de ingeniería y controles para el individuo, incluidos indicadores (Prevención DME dirigido a personal servicios generales y pausas activas)
- VIRTUAL. Asesoría y asistencia técnica en la promoción de la salud en el trabajo a distancia, solicita sea modificada la actividad para llevar a cabo asesoría en gestión de riesgos dirigidas a los comités

La entidad solicita realizar cambio de actividad programada para el mes de noviembre, requiere se ejecute asesoría en prevención cardiovascular por las pausas activas.
Se realiza solicitud para realizar el seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la ARL del evento de accidente de trabajo grave de la funcionaria Sandra Novoa, se explica el procedimiento de entrega de las evidencias, se programa cierre de las recomendaciones para la segunda semana de octubre.
Semanalmente se socializan las acciones educativas establecidas en el cronograma multimodal.

RESULTADO DE LA VISITA

¿La visita fué exitosa?	Si la respuesta es NO, indique el motivo	Si marcó reprogramación, indique la nueva fecha del servicio
[x] SI [ ] NO	[ ] Cancelación de la empresa [ ] Reprogramación [ ] Otro motivo	

Si la visita NO fué exitosa, justifique el motivo

Calificación general de la calidad del servicio

[ ] Excelente [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Deficiente

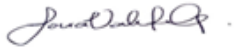
RESPONSABLE DE LA EMPRESA

Nombre del responsable por la empresa: LAURA VALENTINA GOMEZ GUTIERREZ

Documento de identificación: 1014198225

Cargo: COORDINADORA BOGOTÁ

Firma



RESPONSABLE ARL

DIANA PATRICIA TOCANCIPA RUIZ

Documento de identificación	No. Licencia SST y fecha expedición
52063573	1012 Enero 23 de 2018 Renv

Cargo: Ejecutivo Integral de Servicios

Razón social (En caso de proveedor): BELISARIO VELAZQUEZ Y ASOCIADOS SAS

Firma

